



بلاغ

مناظرة خارجية لانتداب أعوان بشركة إسمنت أم الكليل الموقع الإلكتروني: www.ciok.com.tn

تعترم شركة إسمنت أم الكليل تنظيم مناظرة خارجية بالملفات مشفوعة باختبارات حسب الأصناف، لانتداب إطارات، أعوان تسيير وتنفيذ و تتوزع على النحو التالي:

جدول عدد 1: سلك الإطار

رمز الخطة	الخطة المطلوبة	عدد الخطط	مركز التعيين	الشهادة العلمية و الاختصاص المطلوب	الوثائق المطلوبة
A	مهندس في الهندسة الكهربائية	01	المصنع	الشهادة الوطنية لمهندس في اختصاص هندسة كهربائية	<p>يتضمن وجوبا ملف الترشيح الوثائق التالية:</p> <p>- نسخة من استمارة ترشيح يتم تعميمها بكل دقة و سحبها من الموقع الخاص بالمناظرة عبر الموقع الإلكتروني للشركة (تكون وجوبا ممضاة من قبل المترشح)</p> <p>- نسخة مجردة من بطاقة التعريف الوطنية</p> <p>- نسخة مجردة من الشهادة العلمية حسب الاختصاص المطلوب، بالنسبة للشهادت الأجنبية أو الشهادت المسلمة من طرف مؤسسات تعليم عالي خاص ترفق وجوبا بقرار معادلة</p> <p>- نسخة مطابقة للأصل من كشف أعداد سنة التخرج.</p> <p>- نسخة مجردة من شهادة البكالوريا، بالنسبة للشهادت الأجنبية ترفق وجوبا بقرار معادلة</p> <p>- نسخة مطابقة للأصل من كشف أعداد البكالوريا</p> <p>- شهادة ترسيم بصفة طالب شغل مسلمة من قبل مكتب التشغيل والعمل المستقل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المناظرة.</p>
B	مهندس في الهندسة المدنية	01	المصنع	الشهادة الوطنية لمهندس في اختصاص هندسة مدنية	
C	مهندس في هندسة الإلكترونيك	01	المصنع	الشهادة الوطنية لمهندس في اختصاص إلكترونيك	
D	مهندس في هندسة إلكتروميكانيك	02	المصنع	الشهادة الوطنية لمهندس في اختصاص إلكتروميكانيك	
E	مهندس في هندسة الإعلامية الصناعية	01	المصنع	الشهادة الوطنية لمهندس في اختصاص إعلامية صناعية	
F	مهندس في هندسة التصرف في الإعلامية	01	المصنع	الشهادة الوطنية لمهندس في اختصاص تصرف في الإعلامية	
G	مهندس في الهندسة الصناعية	03	المصنع	الشهادة الوطنية لمهندس في اختصاص هندسة صناعية	
H	مهندس في هندسة الطاقة	01	المصنع	الشهادة الوطنية لمهندس في اختصاص هندسة الطاقة	
I	متصرف في المالية	02	المقر الاجتماعي	شهادة الأستاذية في اختصاص المالية	
J	متصرف في التصرف	01	المصنع	شهادة الأستاذية في التصرف في الموارد البشرية أو إعلامية التصرف	
K	متصرف في القانون	01	المقر الاجتماعي	شهادة الأستاذية في القانون: العام أو الخاص	
L	متصرف في الأرشيف	01	المصنع	الأستاذية في التصرف في الوثائق و الأرشيف أو الأستاذية في علوم المكتبات و التوثيق	
M	متصرف في التسويق	02	المصنع	الأستاذية في اختصاص التسويق	
N	متصرف في المحاسبة	01	المصنع	الأستاذية في اختصاص المحاسبة	

المقاييس المعتمدة

المرحلة الأولى (الانتقاء الأولي حسب الملفات): المجموع الشخصي لكل مترشح = (معدل شهادة البكالوريا + معدل سنة التخرج) / 2

المرحلة الثانية (الاختبارات) : المجموع النهائي لكل مترشح = (عدد الاختبار الكتابي X 70%) + (عدد الاختبار النفسي X 30%)



الوثائق المطلوبة	الشهادة العلمية و الاختصاص المطلوب	مركز التعيين	عدد الخطط	الخطة المطلوبة	رمز الخطة
<p>يتضمن وجوبا ملف الترشيح الوثائق التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نسخة من استمارة ترشح يتم تعميمها بكل دقة و سحبها من الموقع الخاص بالمناظرة عبر الموقع الإلكتروني للشركة (تكون وجوبا ممضاة من قبل المترشح) - نسخة مجردة من بطاقة التعريف الوطنية - نسخة مجردة من الشهادة العلمية حسب الاختصاص المطلوب، بالنسبة للشهادت الأجنبية أو الشهائد المسلمة من طرف مؤسسات تعليم عالي خاص ترفق وجوبا بقرار معادلة - نسخة مطابقة للأصل من كشف أعداد التخرج. - نسخة مجردة من شهادة البكالوريا، بالنسبة للشهادت الأجنبية ترفق وجوبا بقرار معادلة - نسخة مطابقة للأصل من كشف أعداد البكالوريا - شهادة ترسيم بصفة طالب شغل مسلمة من قبل مكتب التشغيل والعمل المستقل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المناظرة. 	الإجازة في اختصاص التسويق	المصنع	01	ملحق إدارة في التسويق	O
	الإجازة في اختصاص المالية	المصنع	01	ملحق إدارة في المالية	P
	تقني سامي في الإعلامية الصناعية	المصنع	01	تقني سامي في الإعلامية الصناعية	Q

المقاييس المعتمدة

المرحلة الأولى (الانتقاء الاولي حسب الملفات): المجموع الشخصي لكل مترشح = (معدل شهادة البكالوريا + معدل سنة التخرج)/2
المرحلة الثانية (الاختبارات) : المجموع النهائي لكل مترشح = (عدد الاختبار الكتابي X 70%) + (عدد الاختبار النفسي X 30%)



رمز الخطة	الخطة المطلوبة	عدد الخطط	مركز التعيين	الشهادة العلمية و الاختصاص المطلوب	المقاييس	الوثائق المطلوبة
R	تقني مخبر	02	المصنع	شهادة المؤهل التقني المهني في مجال المخابر و/أو الكيمياء	<p>معدل شهادة المؤهل التقني المهني (العدد الأقصى 40 نقطة)</p> <p>شهادة المؤهل التقني المهني (العدد الأقصى 30 نقطة)</p> <p>سنة الحصول على شهادة المؤهل التقني المهني (العدد الأقصى 30 نقطة)</p>	<p>يتضمن وجوبا ملف الترشيح الوثائق التالية:</p> <p>- نسخة من استمارة ترشيح يتم تعميمها بكل دقة و سحبها من الموقع الخاص بالمناظرة عبر الموقع الإلكتروني للشركة (تكون وجوبا ممضاة من قبل المترشح)</p> <p>- نسخة مجردة من بطاقة التعريف الوطنية</p> <p>- نسخة مجردة من شهادة المؤهل التقني المهني حسب الاختصاص المطلوب، بالنسبة للشهائد الأجنبية أو الشهائد المسلمة من طرف مؤسسات تعليم خاص ترفق وجوبا بقرار معادلة</p> <p>- نسخة مطابقة للأصل من كشف أعداد سنة التخرج.</p> <p>- شهادة ترسيم بصفة طالب شغل مسلمة من قبل مكتب التشغيل والعمل المستقل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المناظرة.</p>
					<p>مجال المخبر و/أو كيمياء</p> <p>قبل سنة 2009</p> <p>من سنة 2009 الى سنة 2014</p> <p>من سنة 2015 الى سنة 2020</p>	<p>30 نقطة</p> <p>10 نقاط</p> <p>20 نقطة</p> <p>30 نقطة</p>
<p>المقاييس المعتمدة</p> <p>المرحلة الأولى (الانتقاء الاولي حسب الملفات) : المجموع الشخصي لكل مترشح = ((معدل شهادة المؤهل التقني المهني *2) + نقاط اختصاص الشهادة العلمية + نقاط سنة الحصول على شهادة المؤهل التقني))</p> <p>المرحلة الثانية (الاختبارات) : المجموع النهائي لكل مترشح = (عدد الاختبار الكتابي X 70%) + (عدد الاختبار النفسي X 30%)</p>						



الوثائق المطلوبة	المقاييس		الشهادة العلمية و الاختصاص المطلوب	مركز التعيين	عدد الخطط	الخطة المطلوبة	رمز الخطة
<p>يتضمن وجوبا ملف الترشيح الوثائق التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نسخة من استمارة ترشيح يتم تعميمها بكل دقة و سحبها من الموقع الخاص بالمناظرة عبر الموقع الإلكتروني للشركة (تكون وجوبا ممضاة من قبل المترشح) - (- نسخة مجردة من بطاقة التعريف الوطنية - نسخة مجردة من شهادة البكالوريا، بالنسبة للشهائد الأجنبية ترفق وجوبا بقرار معادلة - نسخة مطابقة للأصل من كشف أعداد البكالوريا. - شهادة ترسيم بصفة طالب شغل مسلمة من قبل مكتب التشغيل والعمل المستقل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المناظرة. 	معدل شهادة البكالوريا (ضارب 2)		معدل شهادة البكالوريا (العدد الأقصى 40 نقطة)	شهادة البكالوريا	03	تقني	S
	30 نقطة	اقتصاد و تصرف	شعبة البكالوريا (العدد الأقصى 30 نقطة)				
	20 نقطة	علوم- رياضيات - تقنية - إعلامية					
	10 نقاط	اختصاصات أخرى بالنسبة لحاملي شهادة البكالوريا					
	10 نقاط	قبل سنة 2009	سنة الحصول على شهادة البكالوريا (العدد الأقصى 30 نقطة)				
	20 نقطة	من سنة 2009 إلى سنة 2014					
	30 نقطة	من سنة 2015 إلى سنة 2020					

المقاييس المعتمدة

المرحلة الأولى (الانتقاء الاولي حسب الملفات) : المجموع الشخصي لكل مترشح = ((معدل شهادة البكالوريا * 2) + نقاط اختصاص الشهادة العلمية + نقاط سنة الحصول على شهادة البكالوريا))
المرحلة الثانية (الاختبارات) : المجموع النهائي لكل مترشح = (عدد الاختبار الكتابي X 70%) + (عدد الاختبار النفسي X 30%)



رمز الخطة	الخطة المطلوبة	عدد الخطط	مركز التعيين	الشهادة العلمية و الاختصاص المطلوب	المقاييس	الوثائق المطلوبة
T	عون وسق وشحن	20	المصنع	سنة سادسة تعليم ابتدائي نظام قديم	سنة الدراسة قبل سنة 2000	يتضمن وجوبا ملف الترشيح الوثائق التالية: - نسخة من استمارة ترشح يتم تعميمها بكل دقة و سحبها من الموقع الخاص بالمناظرة عبر الموقع الإلكتروني للشركة (تكون وجوبا ممضاة من قبل المترشح) - نسخة مجردة من بطاقة التعريف الوطنية - نسخة مجردة من الشهادة المدرسية (يتعين بالنسبة للشهاد المدرسية المتحصل عليها من مؤسسات التعليم الخاصة أن تكون مشهود بصحتها من قبل مصالح وزارة التربية). - شهادة طبية (نسخة أصلية لم يمض على تاريخ تسليمها شهر) مسلمة من هياكل الصحة العمومية تثبت أن المترشح تتوفر فيه المؤهلات البدنية و الذهنية الضرورية لممارسة وظائف الخطط المعنية. - شهادة ترسيم بصفة طالب شغل مسلمة من قبل مكتب التشغيل والعمل المستقل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المناظرة
U	عون تنظيف	02	المصنع	سنة السادسة ابتدائي أو السادسة تعليم أساسي نظام جديد	سنة الدراسة من سنة 2000 إلى سنة 2006	
				سنة الدراسة السادسة ابتدائي أو السادسة تعليم أساسي	سنة الدراسة بعد سنة 2006	

المقاييس المعتمدة

المرحلة الأولى (الانتقاء الاولي حسب الملفات) : المجموع الشخصي لكل مترشح = عدد النقاط الممنوحة
المرحلة الثانية (الاختبارات) : المجموع النهائي لكل مترشح = (عدد النقاط الممنوحة في الاختبار المهني X 60% + عدد النقاط الممنوحة في الاختبار النفسي X 40%)
شرط أساسي : بالنسبة لأعوان الوسق و الشحن : القدرة على حمل و تعبئة أكياس الاسمنت من سعة 50كلغ



رمز الخطة	الخطة المطلوبة	عدد الخطط	مركز التعيين	الشهادة العلمية و الاختصاص المطلوب	المقاييس	الوثائق المطلوبة		
V	عامل مختص درجة 1	06		شهادة الكفاءة المهنية اختصاص في كهربائي ميكانيكي أو مركب أسلاك كهربائية	كهربائي ميكانيكي أو مركب أسلاك كهربائية	<p>يتضمن وجوبا ملف الترشيح الوثائق التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نسخة من استمارة ترشيح يتم تعميمها بكل دقة و سحبها من الموقع الخاص بالمناظرة عبر الموقع الإلكتروني للشركة (تكون وجوبا ممضاة من قبل المترشح) - نسخة مجردة من بطاقة التعريف الوطنية - نسخة مجردة من الشهادة العلمية، بالنسبة للشهاد الأجنبيّة ترفق وجوبا بقرار معادلة - نسخة مطابقة للأصل من كشف أعداد سنة التخرج. - شهادة ترسيم بصفة طالب شغل مسلمة من قبل مكتب التشغيل والعمل المستقل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المناظرة 		
					شهادة الكفاءة المهنية (العدد الأقصى 60 نقطة)		اختصاصات أخرى بالنسبة لحاملي شهادة الكفاءة المهنية في مجال الكهرباء الصناعية	10 نقاط
					سنة الحصول على شهادة الكفاءة المهنية (العدد الأقصى 40 نقطة)		قبل سنة 2009	20 نقطة
							من سنة 2009 إلى سنة 2014	40 نقطة
			من سنة 2015 إلى سنة 2020	40 نقطة				
<p>المقاييس المعتمدة</p> <p>المرحلة الأولى (الانتقاء الأولي حسب الملفات) : المجموع الشخصي لكل مترشح = نقاط اختصاص الشهادة العلمية + نقاط سنة الحصول على الشهادة العلمية</p> <p>المرحلة الثانية (الاختبارات) : المجموع النهائي لكل مترشح = (عدد الاختبار الكتابي X 70%) + (عدد الاختبار النفسي X 30%)</p>								



1- المشاركة في المناظرة:

أ- التسجيل بالمناظرة:

يتوجب على كل مترشح يرغب في المشاركة بالمناظرة وتتوفر فيه الشروط المطلوبة أن:
- يسجل ترشحه عبر موقع واب الشركة الخاص بالمناظرة: www.ciok.com.tn
- الإدلاء بالبيانات الواردة بالاستمارة المتوفرة بموقع الواب للشركة بكل عناية ودقة والتثبت منها ثم طباعتها وإمضائها من خلال الرابط المتوفر على :
www.ciok.com.tn

تاريخ فتح الترشيحات : 06 سبتمبر 2021

تاريخ ختم الترشيحات : 08 أكتوبر 2021

ب- محتوى ملف الترشيح للمناظرة

يتكون ملف الترشيح بالمناظرة من الوثائق المنصوص عليها بالجداول أعلاه.
كما يمكن للشركة أن تطلب وثائق تكميلية من كل مشارك للتثبت عندما تقتضي دراسة الملف ذلك.

ت- طريقة تقديم ملف الترشيح للمناظرة

يرسل ملف الترشيح في ظرف مغلق بإحكام عن طريق البريد بواسطة رسالة مضمونة الوصول على العنوان شركة اسمنت أم الكليل ص ب 94 الكاف 7100 ، و يجب التنصيص على الواجهة الأمامية للظرف المتضمن لملف المترشح ما يلي :

لا يفتح ملف ترشيح لمناظرة خارجية

رمز الخطة:

العنوان : شركة اسمنت أم الكليل ص ب 94 الكاف 7100

ملاحظة: وجوب تسجيل على الظرف الخارجي المعطيات المذكورة في هذا الإطار



2- فتح وفرز ملفات الترشيح للمناظرة:

1. تقوم لجنة المناظرة بفتح ملفات الترشيح بعد انقضاء فترة لا تقل عن 10 أيام من تاريخ ختم الترشيحات.
2. يعتمد ختم البريد كمرجع لإيداع ملف الترشيح للمناظرة.
3. يتم التثبيت في الملفات و مقارنتها مع البيانات المضمنة بنص البلاغ (جميع الوثائق و جميع شروط الترشيح المطلوبة للمشاركة في المناظرة).

3- موجبات الإقصاء في جميع مراحل المناظرة:

يتم التثبيت في الملفات و مقارنتها مع البيانات المضمنة بنص البلاغ عبر المواقع الالكترونية و يقع إقصاء الترشيحات في الحالات التالية:

- ورود ملفات لا تحمل ختم البريد
- ورود ملفات لا تحمل رمز الخطة المطلوبة بالمناظرة المنصوص عليها بالجداول أعلاه وعبارة: "لا يفتح" "ملف مناظرة خارجية بشركة إسمنت أم الكليل"
- ورود ملفات يحمل الطرف الخارجي المتعلق بها من شأنها أن ترمز أو تفيد هوية صاحب الملف.
- عدم استيفاء ملف المترشح لجميع الوثائق المطلوبة
- عدم توفر الشروط المطلوبة للمترشح.
- ورود ملف الترشيح مفتوحا عند التسجيل بمكتب الطبط.
- يرفض وجوبا كل ملف يرد على شركة اسمنت أم الكليل بعد التاريخ المحدد بنص البلاغ لإعلان المناظرة و يعتمد ختم البريد دليلا على تاريخ الارسال
- لا تأخذ بعين الاعتبار الملفات الواردة على شركة اسمنت أم الكليل قبل تاريخ فتح الترشيحات
- يرفض ملف المترشح الذي لا يتضمن استمارة الترشيح أو استمارة غير ممضاة
- ورود ملفات على خلاف طريقة التقديم المنصوص عليها بنص البلاغ لإعلان المناظرة.
- التي تحتوي على تصريحات غير متطابقة مع الخانات المؤكدة (*) والمنصوص عليها عند تعميم الاستمارة المدرجة بموقع واط الشركة.
- الفحص الطبي إن أثبت أن المترشح لا يمتلك المؤهلات البدنية و الذهنية لممارسة الخطة المعروضة للتناظر.
- تقصي لجنة المناظرة كل مترشح ثبت بصفة قطعية محاولته التأثير على سير المناظرة في جميع مراحلها



✓ المرحلة الأولى (الانتقاء الأولي حسب الملفات) :

بعد التثبت في الملفات ومقارنتها مع البيانات المضمنة بنص البلاغ و بمحتوى ملفات التناظر لكل خطة وقاعدة البيانات التي تم إدخالها من قبل المتناظرين واستبعاد الترشيحات المتضمنة لاخلالات ان وجدت ، يتم:

- ✚ ضبط قائمة أولية للمقبولين في حدود عدد 5 أضعاف عدد الخطط المعروضة للتناظر
- ✚ ترتيب المترشحين الواردين بالقائمة الأولية للمقبولين حسب الجدارة (من المعدل الأكبر إلى الأصغر) و تتضمن القائمة المزمع إشهارها لكل خطة:
 - العدد الرتبي
 - إسم ولقب المترشح (الاسم الثلاثي)
 - رقم بطاقة التعريف الوطنية (3 أرقام)
 - الخطة
 - المعدل النهائي (حسب الملفات)

ولا يمكن المرور للمرحلة الموالية إلا بتوفر حد ادني يتمثل في ضعف عدد الخطط المعروضة.

✚ يتم نشر قائمة المترشحين المقبولين في الانتقاء الأولي وفقا للترتيب التفاضلي بالمناظرة وإشهارها ب:

- موقع الواب الخاص بالشركة www.ciok.com.tn
- المقر الاجتماعي للشركة
- أي وسيلة مادية أو لامادية أخرى إن اقتضى الأمر

ملاحظات :

-في حالة التساوي بين المترشحين في مجموع النقاط و استثناسا بالأمر عدد 1229 لسنة 1982 والذي تم تنقيحه بالأمر عدد 1551 لسنة 1992 تعطى الأولوية لـ :

- المترشح الأصغر سناً بالنسبة لسلك التنفيذ

-في حالة التساوي بين المترشحين في مجموع النقاط و استثناسا بالأمر عدد 1031 لسنة 2006 المؤرخ في 13 أفريل 2006 يتعلق بضبط أحكام خاصة لتحديد

السن القصوى و ضبط كيفية احتسابها لتمكين حاملي الشهادات العليا من المشاركة في المناظرات الخارجية أو مناظرات الدخول إلى مراحل التكوين للانتداب في القطاع العمومي تعطى الأولوية لـ :

- المترشح الأكبر سناً بالنسبة لسلك الإطار



▪ المترشح الأكبر سناً بالنسبة لسلك التسيير

- لا يمكن قبول مترشح تغيب عن إجراء احد الاختبارات
- يفتح باب الاعتراض في كل مرحلة من مراحل المناظرة لمدة عشرة (10) أيام من تاريخ كل نشر عبر الموقع الالكتروني للشركة الخاص بالمناظرة: www.ciok.com.tn و تتم دراسة الاعتراضات من قبل لجنة المناظرة
- يلتزم المترشح بالعمل بمركز التناظر المعين فيه و عدم طلب النقلة الى مركز عمل آخر كما يلتزم المترشح بعدم المطالبة بتغيير طبيعة عمله
- لا ترجع الملفات المرفوضة إلى أصحابها
- لا يمكن الترشح إلا لمناظرة واحدة و لمركز عمل واحد
- بحلول أجل ختم الترشيحات يتوقف قبول الترشيحات و يعتمد ختم البريد كمرجع لقبولها.

⚡ آجال الاعتراض إثر الإعلان عن نتائج المترشحين المقبولين في الانتقاء الأولي بالمناظرة:

- حددت آجال الاعتراض بمدة عشرة (10) أيام من تاريخ إشهار قوائم نتائج تقييم الملفات.
- تتم الاعتراضات بواسطة مكتوب فردي باسم رئيس لجنة المناظرة يرسل في الأجال المذكورة عن طريق البريد (مضمون الوصول فقط) على العنوان التالي: "شركة إسمنت أم الكليل ص ب 94 الكاف 7100"
- لا تقبل الاعتراضات الواردة بعد مرور عشرة (10) أيام من الإعلان عن نتائج تقييم الملفات و يعتمد ختم مكتب الضبط كمرجع.
- تفتح الاعتراضات الواردة على مكتب الضبط بعد إنقضاء 05 أيام من تاريخ ختم آجال الاعتراض.
- تتم الإجابة عند الاقتضاء بعد أخذ رأي اللجنة كتابيا.

⚡ دعوة المترشحين لإجراء الاختبارات:

- إثر انقضاء آجال الاعتراض، يتم ضبط قائمة للمترشحين المقبولين في الانتقاء الأولي لإجراء الاختبارات و تتم دعوتهم بواسطة مراسلة فردية بالبريد مضمون الوصول مع الإشعار بالبلوغ على العنوان المذكور بالاستمارة المعدة في الغرض مع الاتصال بالمترشح عبر الهاتف وذلك لإجراء الاختبارات في اجل لا يقل عن 10 أيام.



✚ الاختبارات في الاختصاصات المطلوبة ما عدا خطة "عون وسق و شحن" و "عون تنظيف":

- الاختبار الكتابي
- الإختبار النفسي (psychotechnique)
- تتم دعوة المترشحين المقبولين في الانتقاء الأولي وفقا للترتيب التفاضلي لاجتياز اختبار كتابي في الاختصاص المطلوب مع تقييم نفسي (psychotechnique) وذلك بالاستعانة بمكتب مختص.
- يتم ترتيب المترشحين الذين اجتازوا الاختبارات الكتابية و النفسية، ترتيبا تفضليا على أساس المجموع النهائي المتحصل عليه و ذلك كما يلي:
المجموع النهائي لكل مترشح = (عدد الاختبار الكتابي X 70%) + (عدد الاختبار النفسي X 30%).

✚ الاختبارات لخطة: "عون وسق و شحن" و "عون تنظيف"

- الاختبار النفسي (psychotechnique)
- اختبار مهني تطبيقي حول القدرة على القيام بأعمال تتطلب مجهود بدني بالنسبة لاعوان الوسق و الشحن
- اختبار مهني حول القدرة على القيام بأعمال التنظيف بالنسبة لاعوان التنظيف
- تتم دعوة المترشحين المقبولين في الانتقاء الأولي وفقا للترتيب التفاضلي لاجتياز تقييم نفسي (psychotechnique) واجتياز تقييم حول القدرة على القيام بأعمال تتطلب مجهود بدني وذلك بالاستعانة بمكتب مختص.
- يتم ترتيب المترشحين الذين اجتازوا الاختبار النفسي و/أو الاختبار المهني حول القدرة على القيام بأعمال تتطلب مجهود بدني ، ترتيبا تفضليا على أساس المجموع النهائي المتحصل عليه و ذلك كما يلي:
المجموع النهائي لكل مترشح = (عدد النقاط الممنوحة في الاختبار المهني X 60% + عدد النقاط الممنوحة في الاختبار النفسي X 40%)

✚ ضبط القائمة الأولية حسب الترتيب التفاضلي للمترشحين الذين اجتازوا الاختبارات:

- تبعا لنتائج الاختبارات تقوم لجنة المناظرة بـ:
- ترتيب المترشحين حسب الجدارة (من المعدل الأكبر إلى الأصغر) حسب العدد النهائي للاختبار أو الاختبارات.
- يتم نشر و إشهار القائمة الأولية عبر أي وسيلة مادية أو لامادية متاحة.
- و تتضمن القائمة المزمع إشهارها لكل خطة:



- العدد الرتبي
 - اسم ولقب المترشح (الاسم الثلاثي)
 - رقم بطاقة التعريف الوطنية (3 أرقام)
 - الاختصاص
 - المعدل النهائي (حسب أعداد الاختبارات)
- ويتم نشرها و اشهارها ب:
- موقع الواب الخاص بالشركة www.ciok.com.tn
 - المقر الاجتماعي للشركة

⚡ آجال الاعتراض إثر الإعلان عن النتائج الأولية للمقبولين:

- حددت آجال الاعتراض بمدة عشرة (10) أيام من تاريخ إشهار القوائم الاولية
- تتم الاعتراضات عن طريق مكتوب فردي بإسم رئيس لجنة المناظرة يرسل في الآجال المذكورة عن طريق البريد مضمون الوصول فقط على العنوان التالي: " شركة إسمنت أم الكليل ص ب 94 الكاف 7100 "
- لا تقبل الاعتراضات الواردة بعد مرور عشرة (10) أيام من الإعلان عن نتائج تقييم الملفات و يعتمد ختم مكتب الضبط كمرجع.
- تفتح الاعتراضات الواردة على مكتب الضبط بعد إنقضاء 05 أيام من تاريخ ختم آجال الاعتراض.
- تتم الإجابة عند الاقتضاء بعد أخذ رأي اللجنة كتابيا.

يتم استدعاء الناجحين لاستكمال ملفاتهم و لاجراء الفحص الطبي للثبوت من توفر المؤهلات الذهنية و البدنية المفروضة لطبيعة العمل الذي سينتدب من أجله المترشح و تمثل نتيجة هذا الفحص شرطا أساسيا في القبول النهائي من عدمه.

يتم اللجوء إلى قائمة الانتظار في الحالات التالية :

- عدم استكمال المترشح لملفه بالوثائق المطلوبة في الآجال
- عدم القبول في الفحص الطبي
- رفض المترشح العمل في مكان التعيين أو عدم التحاقه بمركز عمله الذي عين به بعد استنفاء الاجراءات الترتيبية الجاري بها العمل.
- في صورة اكتشاف المغالطة بعد عملية الانتداب فانه يتم عزل المنتدب من شركة اسمنت أم الكليل وذلك طبقا للقوانين و الترتيب الجاري بها العمل في هذا المجال.

5- التصريح بالنتائج النهائية للمناظرة:

إثر انقضاء آجال الاعتراض، تضبط لجنة المناظرة حسب الجدارة (من المعدل الأكبر إلى الأصغر) قائمتين:
- قائمة أصلية في حدود عدد الخطط المعروضة للتناظر.



- قائمة انتظار أو قائمة تكميلية في حدود 50 % من عدد الخطط المعروضة للتناظر على ان ينتهي العمل بها على إثر انقضاء 6 أشهر من تاريخ الإعلان النهائي عن نتائج المناظرة .
و تتضمن القائمة المزمع إشهارها لكل خطة:
- العدد الرتبي
 - إسم ولقب المترشح (الاسم الثلاثي)
 - رقم بطاقة التعريف الوطنية (3 أرقام)
 - الاختصاص
 - المعدل النهائي (حسب أعداد الاختبارات)

ويتم نشرها وإشهارها بـ:

- موقع الواب الخاص بالشركة www.ciok.com.tn
- المقر الاجتماعي للشركة
- أي وسيلة مادية أو لامادية أخرى إن اقتضى الأمر

6- دعوة الناجحين في المناظرة لمباشرة العمل:

إثر انقضاء آجال الاعتراض تتولى الشركة التصريح بالقائمة النهائية للمقبولين واستدعائهم لإجراء الفحص الطبي وذلك عن طريق برقية بريدية أو بأي وسيلة أخرى متاحة باعتماد العنوان المذكور باستمارة المترشح.
يدعى الناجحون إثر الخضوع لعملية الفحص الطبي بنجاح وذلك عن طريق برقية بريدية باعتماد العنوان المذكور باستمارة المترشح للاتحاق بمراكز عملهم بعد تقديم الوثائق اللازمة إلى إدارة الشركة.
في صورة عدم مباشرة العمل من قبل المترشح الناجح بخطة الانتداب بعد انقضاء أجل (20) عشرين يوما متتالية من تاريخ الإعلام بواسطة برقية بريدية، تلتجئ الشركة إلى دعوة المترشح الموالي ضمن القائمة التكميلية أو قائمة الانتظار بهذه الخطة.

