



# DESCRIPTION DE POSTE CRT-HQ



## PARTIE 1 – IDENTIFICATION DU POSTE

<b>1.1 POSTE N°:</b> N/A	<b>1.7 TITRE DU POSTE:</b> Coordinateur des projets
<b>1.2 SIEGE:</b> Comité National du CRT	<b>1.8 DUREE:</b> 3 mois
<b>1.3 DEPARTEMENT:</b> N/A	<b>1.9 Date de fin:</b> 31 Décembre 2021
<b>1.4 SERVICE :</b> N/A	<b>1.10 CATEGORIE:</b> N/A <b>Grade:</b> N/A
<b>1.5 RAPPORTE A :</b> N/A	<b>1.11 RESPONSABILITE MANAGERIALE:</b> Non
<b>1.6 SUPERVISION GLOBALE :</b> Président du CRT	<b>1.12 FINANCE PAR:</b> N/A

## PARTIE 2 – DESCRIPTION DU POSTE

### CONTEXTE:

Le Croissant-Rouge Tunisien (CRT) est une organisation de secours neutre et indépendante, auxiliaire des pouvoirs publics dans le domaine humanitaire et reconnue d'utilité publique. Elle collabore depuis sa création avec de multiples agences humanitaires pour porter assistance aux plus vulnérables.

Le travail du CRT repose essentiellement sur deux piliers :

- Les volontaires, colonne vertébrale du CRT : sont essentiellement des jeunes qui ont la fibre humanitaire et investissent leur temps libre et leur potentiel créatif pour servir la communauté dans les divers programmes. Le volontaire n'attend pas de contrepartie pour ses services. Les comités régionaux et locaux du CRT sont constitués de volontaires.

- Le personnel salarié du CRT : pouvant se trouver au niveau central ou des régions assure la continuité des services et la mise en œuvre des politiques et stratégies établies par le CRT à travers des projets et des activités.

Dans ce contexte, le Coordinateur des projets fournit un soutien connexe à l'équipe des programmes en Tunisie. Ce poste exécute des tâches clés en se concentrant sur la mise en œuvre des activités liées à la santé, la protection, les appels d'urgence tout en mettant l'accent sur des performances optimales et proactives et une action rapide.

### MISSION:

Sous l'autorité du président du Croissant-Rouge Tunisien, le Coordinateur des projets assure la bonne gestion globale des différents programmes assignés. Il contrôle la bonne exécution des procédures du CRT et coordonne entre les différents services associés.

### RESPONSABILITES:

La mission du Coordinateur des projets consiste à :

#### I. Mise en œuvre et coordination du programme

- Soutenir le Croissant-Rouge Tunisien dans la mise en œuvre des différentes activités identifiées
- Maintenir la coordination avec les équipes de programme (telles que la santé, la protection, la logistique et les finances) en ce qui concerne les interventions nécessaires, la préparation de la table mensuelle de suivi des indicateurs et le Reporting avant les délais
- Suivre la mise en œuvre des activités grâce à la coordination avec les équipes sectorielles de CRT et les départements concernés
- Contribuer et coordonner avec CRT dans la préparation des rapports narratifs selon les exigences et les modèles de rapport associés
- Effectuer des visites sur le terrain pour le suivi de l'implémentation des activités mises en œuvre.

#### II. Rapports et communications

- Participer à des réunions, des initiatives et / ou partager les mises à jour avec les équipes concernées
- Assurer la liaison et assurer des relations de travail efficaces avec les autorités nationales, les organisations non gouvernementales locales et internationales et les agences travaillant dans le même domaine, et collaborer avec elles le cas échéant.
- Soutenir les équipes intervenantes au sein du CRT dans la traduction des documents nécessaires et



# DESCRIPTION DE POSTE CRT-HQ



l'interprétation dans trois langues dans le cadre des différents projets

### **III. Responsabilités Générales :**

- Contribuer à la réalisation des stratégies nationales du CRT.
- Respecter et travailler en conformité avec les principes fondamentaux du Mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.
- Effectuer toute autre tâche et responsabilité liées au travail qui peuvent être affectées par le supérieur hiérarchique.
- S'engager à respecter strictement la confidentialité.

### **FORMATION ACADEMIQUE :**

Diplôme en gestion de projet ou diplôme universitaire pertinent ou expérience équivalente pertinente.

### **EXPERIENCE PROFESIONELLE :**

- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans la gestion effective des projets, ou dans les opérations internationales de réponse aux catastrophes.
- Une expérience au sein du Mouvement Croix-Rouge et Croissant-Rouge est un atout.
- Une expérience volontaire au sein du CRT ou une autre ONG est un atout.
- Bonne compréhension de l'environnement humanitaire mondial
- Succès démontré dans la planification, la gestion de projet et les rapports
- Expérience dans la coordination avec les autorités et autres acteurs humanitaires
- Expérience dans la mise en place et le suivi des indicateurs de performance pour mesurer les progrès
- Expérience dans la préparation des rapports narratifs et dans la rédaction des propositions

### **CONNAISSANCES LINGUISTIQUES :**

Vous aurez à gérer des documents dans les trois langues, d'où le besoin des compétences suivantes :

- Anglais : niveau avancé, écrit et parlé.
- Français : niveau avancé, écrit et parlé.
- Arabe : niveau avancé, écrit et parlé.

### **COMPETENCES REQUISES:**

- Permis de conduire valide
- Autonomie en informatique (e-mail, Internet, feuilles de calcul, traitement de texte, etc.)
- Compétences dans le développement et la formation du personnel
- Solides compétences dans la coordination et le soutien des équipes
- Compétences en négociation et construction de relations
- Capacité à gérer le stress et à respecter les délais.