

# بلاغ

## إنتداب كتبة أولين

يعتزم الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تنظيم مناظرات خارجية بالملفقات مشفوعة باختبار كتابي واختبار شفاهي لانتداب كتبة أولين وفقاً لبيانات الجدول التالي :

توزيع الخطط حسب أماكن العمل	عدد الخطط	الشهادة العلمية المطلوبة	* المهام	الصنف	الرتبة
تونس 10					
نابل 4					
بنزرت 1					
باجة 1					
جندوبة 2					
الكاف 1					
سليلانة 1					
القيروان 2					
القصرين 1	36	شهادة مؤهل التقني المهني في إختصاص محاسب منشأة	عون خزينة	V	كاتب أول
سوسة 4		منظرة بالمستوى الثالث من سلم الوظائف الوطني			
المنستير 2					
صفاقس 2					
قفصة 1					
قابس 1					
مدنين 2					
تطاوين 1					

\* أعون يتولون القيام بعمليات قبض ودفع الأموال وفقاً لمؤيدات القبض والدفع ووصولات الخلاص.  
ويعملون على حسن حفظ القيم المالية بالخزانة المدرعة.

توزيع الخطط حسب أماكن العمل	عدد الخطط	الإختصاص	الشهادة العلمية المطلوبة	المهام	الصنف	الرتبة
تونس 18						
بنزرت 2						
زغوان 1						
سوسة 5						
المنستير 1						
المهدية 1						
القيروان 1						
جندوبة 2						
قابلي 1						
قفصة 1						
نابل 2						
مدنين 1						
صفاقس 1						
	37	جميع الشعب	شهادة البكالوريا دون سواها	كاتب أول (عمل إداري)	V	كاتب أول

#### الشروط العامة للمشاركة:

- يجب على المترشح أن يكون تونسي الجنسية ومتمنعا بحقوقه المدنية،
- لا يمكن الترشح لأكثر من خطة واحدة ومكان عمل واحد،
- لا يمكن أن تتجاوز سن المترشح 35 سنة على الأكثر بتاريخ 01 جانفي 2021.
- لا يمكن قبول إلا من له المستوى التعليمي المطلوب دون سواه.

#### كيفية الترشح:

- يتعين على المترشح الذي تتوفر فيه الشروط المطلوبة النفاذ إلى موقع الويب الخاص بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي [www.cnss.tn](http://www.cnss.tn) وعمير إستمارة الترشح.

- حدد آخر أجل للتسجيل يوم 21 جوان 2021 بدخول الغاية.
- يتعين على المترشح سحب استمارة الترشّح بعد التسجيل مباشرةً أو خلال الآجال المحددة لعملية التسجيل على أقصى تقدير ويتم الاحتفاظ بالاستمارة إلى حين دعوته لتقديم ملف ترشحه.

#### مراحل إجراء المنازرة:

- تجري المنازرة على مراحل:
- ✓ **المرحلة الأولى: الإنقاء الأولى**
  - يتم ترتيب المترشحين للمنازرة حسب أماكن العمل ترتيبا تفاضليا حسب المجموع الشخصي للنقاط المتحصل عليه عند التسجيل بالمنازرة المتكون من:
    - المعدل النهائي لشهادة البكالوريا المضمن ببيان أعداد إمتحان البكالوريا بالنسبة لكتبة الأولين في خطة عمل إداري
    - المعدل العام على عشرين أو على مائة المضمن بكشف الكفايات أو بطاقة الأعداد لشهادة مؤهل التقني المهني .
  - يتحصل المترشح على عدد أقصاه 100 نقطة بإحتساب المعدل على عشرين ضارب 5 أو بإعتماد المعدل على مائة المضمن بإستمارة الترشح.
  - تم دعوة المترشحين المرتبين الأوائل لتقديم ملفات ترشحهم بواسطة إستدعاءات شخصية على عناوينهم المسجلة باستمارة الترشح على ضوء الترتيب التفاضلي للمجموع الشخصي المحاسب على أساس البيانات المصرح بها عند التسجيل، وذلك في حدود 15 ضعف عدد الخطط المفتوحة للانتظار، متى توفر ذلك. وفي حالة التساوي تعطى الأولوية للأصغر سنا.
  - تودع طالب الترشح مع الوثائق المطلوبة مباشرة بمكتب الضبط المركزي للصندوق، أو ترسل عن طريق البريد بواسطة رسالة مضمونة الوصول أو عن طريق البريد السريع إلى العنوان التالي: الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي، 49 شارع الطيب المهيри 1002 تونس البلفيدير، ويجب التنصيص على الواجهة الأمامية للظرف المتضمن لملف الترشح عبارة:
    - لا يفتح مناظرة انتداب كتبة أولين: عمل إداري.
    - لا يفتح مناظرة انتداب كتبة أولين: أعون خزينة.
    - مع ضرورة التنصيص على مكان العمل على الواجهة الخلفية للظرف والاسم الكامل للمترشح ورقم تسجيله المسند له آليا ضمن استمارة الترشح.

ويعتمد ختم مكتب الضبط المركزي لإثبات تاريخ إيداع الملفات المودعة مباشرة بمكتب الضبط وختم مكتب البريد لإثبات تاريخ إيداع الملفات الواردة عن طريق البريد.

يجب أن يتضمن ملف الترشح الوثائق التالية:

- إستمارة الترشح للمناظرة،
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- نسخة مجردة من شهادة البكالوريا، تكون مصحوبة بشهادة المعادلة بالنسبة لشهادة الأجنبية،
- نسخة مجردة من شهادة المؤهل التقني المهني تتضمن وجوبا ما يفيد أنها منظرة بالمستوى الثالث من سلم الوظائف الوطني، ويقصد كل مترشح تقدم بشهادة لا تتضمن ما يفيد التنظير

- نسخة مطابقة للأصل من بيان أعداد إمتحان البكالوريا تتضمن وجوباً المعدل النهائي ويقصى كل مرشح تقدم ببطاقة أعداد لا تتضمن ذلك،
- نسخة مطابقة للأصل من كشف الكفايات أو بطاقة الأعداد لشهادة المؤهل التقني المهني تتضمن وجوباً المعدل العام على عشرين أو على مائة ويقصى كل مرشح تقدم ببطاقة أعداد لا تتضمن ذلك،
- سيرة ذاتية للمرشح

- بعد القيام بعملية الفرز وتقييم الملفات،
- ترفض الملفات المرسلة أو المودعة بعد الأجل المحدد،
- ترفض الملفات الواردة قبل تاريخ هذا البلاغ،
- يرفض وجوباً كل ملف ترشح لا يتضمن الوثائق المطلوبة،
- ترفض الملفات التي تحتوي على معطيات لا تتطابق مع ما تم التصريح به ضمن إستمارة الترشح.
- ترفض الملفات التي لا تحتوي على المستوى التعليمي المطلوب دون سواه.

#### ✓ المرحلة الثانية: الاختبار الكتابي

بعد فرز وتقييم الملفات الواردة وبعد إقصاء الترشحات غير المطابقة لشروط المنازرة أو المتضمنة لمعطيات غير مطابقة لما تم التصريح به، يجتاز المترشحون أصحاب الملفات المقبولة في حدود 10 أضعاف عدد الخطط المعروضة للتناظر متى توفر العدد المطلوب وذلك وفقاً لترتيبهم التفاضلي، اختباراً كتابياً باعتماد تقنية الأسئلة متعددة الإختيارات QCM في محاور تتعلق بـ:

- الثقافة العامة بالنسبة للمترشحين لمناظرة إنتداب كتبة أولين (عمل إداري)
- الثقافة العامة والمحاسبة والمالية بالنسبة للمترشحين لمناظرة إنتداب كتبة أولين إختصاص عون خزينة.

ويتم نشر قائمات المترشحين المقبولة ملفاتهم على موقع الصندوق [www.cnss.tn](http://www.cnss.tn) مع فتح باب الإعتراض لمدة عشرة أيام من تاريخ نشر هذه القائمات.

وفي حالة التساوي بين المترشحين تعطى الأولوية للأصغر سنًا.

#### ✓ المرحلة الثالثة: الاختبار الشفاهي

يجتاز المترشحون الذين تحصلوا في الإختبار الكتابي على معدل لا يقل عن نصف المعدل الأقصى المطلوب إختباراً شفاهياً في شكل محادثة مع لجنة المنازرة يتعلق بالمهارات الذاتية والمهنية والعلمية في الخطة التي تم الترشح لها وذلك في حدود 5 أضعاف عدد الخطط المفتوحة للتناظر متى توفر العدد المطلوب دون أن يقل ذلك عن عدد الخطط المعروضة وفقاً لترتيبهم التفاضلي في الإختبار الكتابي. وفي حالة التساوي بين المترشحين تعطى الأولوية للأصغر سنًا.

#### القبول النهائي والتتصريح بالنتائج

يتم ترتيب المترشحين الذين اجتازوا الإختبارات الكتابية والشفاهية ترتيباً تفاضلياً على أساس المجموع النهائي المتحصل عليه وذلك كما يلي :

المجموع النهائي = (العدد المتخصص عليه في مرحلة الابتدائية الأولى والمتحصل على أساس المعدل النهائي لشهادة البكالوريا أو المعدل العام لشهادة المؤهل التقني المهني × 20 %) + (العدد المتخصص عليه في الاختبار الكتابي × 50 %) + (العدد المتخصص عليه في الإختبار الشفاهي × 30 %)

وفي حالة التساوي بين المترشحين تعطى الأولوية للأصغر سنًا.

لا يمكن بأي حال قبول مترشح تحصل على مجموع نهائى أقل من 100/50 أو الذي تغيب على إجراء الاختبار الشفاهي.

يتولى الصندوق التصريح بالنتائج النهائية للمناظرة عبر موقع الويب الخاص بالصندوق وفقاً للترتيب المشار إليه أعلاه في حدود عدد الخطط المعروضة للمناظر، ويقع استدعاء المترشح بقبولهم النهائي لاستكمال ملفاتهم في غضون شهر على أقصى تقدير من تاريخ مراسلتهم. كما تم دعوتهم لإجراء الفحص الطبي للتثبت من قدرة كل مترشح على ممارسة مهامه في الخطة التي أنتدب من أجلها وتتوفر المؤهلات الذهنية والبدنية المطلوبة لطبيعة العمل.

وتتمثل نتيجة الفحص الطبي شرطاً أساسياً للقبول النهائي من عدمه.

### قائمة الانتظار

يتم إعداد قائمة تكميلية في حدود 50% من عدد الخطط المفتوحة للانتظار تضم المترشحين المتخصصين على أعداد تخول لهم الترتيب مباشرة بعد قائمة المترشحين الناجحين لتعويض أولئك الذين لم يتموا ملفات إنتدابهم في غضون الشهر من تاريخ مراسلتهم وأولئك الذين لم ينجزوا مرحلة الفحص الطبي أو الذين لم يلتحقوا بمرافق عملهم بعد إعلامهم والتبيه عليهم طبقاً للترتيبات الجاري بها العمل، وينتهي العمل بها بعد انتهاء ستة (6) أشهر على أقصى تقدير من تاريخ التصريح بالقائمة النهائية.

### ملاحظات هامة:

- يتعين التثبت من المعطيات المترشح بها ضمن استماراة الترشح قبل تأكيد التسجيل حيث لا يمكن إصلاح أو تغيير المعطيات بعد التأكيد، ولا تقبل المطالب المتعلقة بتعديل أو إصلاح المعطيات التي سجلها المترشح.
- يقصى كل ملف يحتوى على معطيات متناقضة وغير متطابقة مع ما تم التصريح به عند التسجيل، أو لم يقدم في الآجال.
- في صورة اكتشاف المغالطة بعد الانتداب يتم عزل المترشح عن العمل وذلك طبقاً للتشريع الجاري به العمل.
- في كامل مراحل المناظرة يمنع الصندوق أجل عشرة (10) أيام للمترشحين للاعتراض على النتائج المنشورة، تحتسب بداية من تاريخ نشرها على موقع الويب الخاص به.
- يمكن عند الاقتضاء دعوة المترشحين لنقديم وثائق إضافية أو التثبت من المعطيات المترشح بها لدى الهيأكل المعنية.
- يعتمد العنوان المدرج باستماراة الترشح والمصرح به عند التسجيل لمراسلة المترشحين في كامل مراحل إجراء المناظرة.
- تلغى لجنة المناظرة قبول كل مترشح ثبت بصفة قطعية محاولته التأثير على سير المناظرة.