

بلاغ

إنتداب كتبة أولين

يعتزم الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تنظيم مناظرات خارجية بالملفات مشفوعة باختبار كتابي واختبار شفاهي لانتداب كتبة أولين وفقا لبيانات الجدول التالي :

الرتبة	الصنف	المهام *	الشهادة العلمية المطلوبة	عدد الخطط	توزيع الخطط حسب أماكن العمل
كاتب أول	V	عون خزينة	شهادة مؤهل تقني المهني في إختصاص محاسب منشأة منظرة بالمستوى الثالث من سلم الوظائف الوطني	36	تونس 10
					نابل 4
					بنزرت 1
					باجة 1
					جندوبة 2
					الكاف 1
					سليانة 1
					القيروان 2
					القصرين 1
					سوسة 4
					المنستير 2
					صفاقس 2
					قفصة 1
					قابس 1
					مدنين 2
					تطاوين 1

* أعوان يتولون القيام بعمليات قبض ودفع الأموال وفقا لمؤيدات القبض والدفع ووصولات الخلاص ويعملون على حسن حفظ القيم المالية بالخرزانة المدرعة.

الرتبة	الصف	المهام	الشهادة العلمية المطلوبة	الإختصاص	عدد الخطط	توزيع الخطط حسب أماكن العمل
كاتب أول	V	كاتب أول (عمل إداري)	شهادة البكالوريا دون سواها	جميع الشعب	37	تونس 18
						بنزرت 2
						زغوان 1
						سوسة 5
						المنستير 1
						المهدية 1
						القيروان 1
						جندوية 2
						قبلي 1
						قفصة 1
						نابل 2
						مدنين 1
						صفاقس 1

الشروط العامة للمشاركة:

- يجب على المترشح أن يكون تونسي الجنسية ومتمتعاً بحقوقه المدنية،
- لا يمكن الترشح لأكثر من خطة واحدة ومكان عمل واحد،
- لا يمكن أن تتجاوز سن المترشح 35 سنة على الأكثر بتاريخ 01 جانفي 2021.
- لا يمكن قبول إلا من له المستوى التعليمي المطلوب دون سواه.

كيفية الترشح:

- يتعين على المترشح الذي تتوفر فيه الشروط المطلوبة النفاذ إلى موقع الواب الخاص بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي www.cnss.tn وتعمير إستمارة الترشح.

- حدّد آخر أجل للتسجيل يوم 21 جوان 2021 بدخول الغاية.
- يتعين على المترشح سحب استمارة الترّشّح بعد التسجيل مباشرة أو خلال الآجال المحددة لعملية التسجيل على أقصى تقدير ويتم الاحتفاظ بالإستمارة إلى حين دعوته لتقديم ملف ترشحه.

مراحل إجراء المناظرة:

تجرى المناظرة على مراحل:

✓ المرحلة الأولى: الإنتقاء الأولي

- يتم ترتيب المترشحين للمناظرة حسب أماكن العمل ترتيبا تفضليا حسب المجموع الشخصي للنقاط المتحصّل عليه عند التسجيل بالمناظرة المتكون من:
 - المعدل النهائي لشهادة البكالوريا المضمن ببيان أعداد إمتحان البكالوريا بالنسبة للكتابة الأولين في خطة عمل إداري
 - المعدل العام على عشرين أو على مائة المضمن بكشف الكفايات أو بطاقة الأعداد لشهادة مؤهل التقني المهني .
- يتحصّل المترشح على عدد أقصاه 100 نقطة بإحتساب المعدل على عشرين ضارب 5 أو بإعتماد المعدل على مائة المضمن بإستمارة الترّشّح.
- تتم دعوة المترشحين المرتبين الأوائل لتقديم ملفات ترشحهم بواسطة إستدعاءات شخصية على عناوينهم المسجّلة بإستمارة الترّشّح على ضوء الترتيب التفاضلي للمجموع الشخصي المحتسب على أساس البيانات المصرح بها عند التسجيل، وذلك في حدود 15 ضعف عدد الخطط المفتوحة للتناظر، متى توفر ذلك. وفي حالة التساوي تعطى الأولوية للأصغر سنا.
- تودع مطالب الترّشّح مع الوثائق المطلوبة مباشرة بمكتب الضبط المركزي للصندوق، أو ترسل عن طريق البريد بواسطة رسالة مضمونة الوصول أو عن طريق البريد السريع إلى العنوان التالي: الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي، 49 شارع الطيّب المهيري 1002 تونس البلفيدير، ويجب التنصيص على الواجهة الأمامية للظرف المتضمّن لملفّ الترّشّح عبارة:
 - لا يفتح مناظرة انتداب كتبة أولين: عمل إداري.
 - لا يفتح مناظرة انتداب كتبة أولين: أعوان خزينة.
 - مع ضرورة التنصيص على مكان العمل على الواجهة الخلفية للظرف والاسم الكامل للمترشّح ورقم تسجيله المسند له آليا ضمن استمارة الترّشّح.
- ويعتمد ختم مكتب الضبط المركزي لإثبات تاريخ إيداع الملفات المودعة مباشرة بمكتب الضبط وختم مكتب البريد لإثبات تاريخ إيداع الملفات الواردة عن طريق البريد.
- يجب أن يتضمن ملف الترّشّح الوثائق التالية:
 - إستمارة الترّشّح للمناظرة،
 - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
 - نسخة مجرّدة من شهادة البكالوريا، تكون مصحوبة بشهادة المعادلة بالنسبة للشهادة الأجنبية،
 - نسخة مجرّدة من شهادة المؤهل التقني المهني تتضمن وجوبا ما يفيد أنها منظرّة بالمستوى الثالث من سلم الوظائف الوطني، ويقصى كل مترشح تقديم شهادة لا تتضمن ما يفيد التنظير

- نسخة مطابقة للأصل من بيان أعداد إمتحان الباكالوريا تتضمن وجوبا المعدل النهائي ويقصى كل مترشح تقدم ببطاقة أعداد لا تتضمن ذلك،
- نسخة مطابقة للأصل من كشف الكفايات أو بطاقة الأعداد لشهادة المؤهل التقني المهني تتضمن وجوبا المعدل العام على عشرين أو على مائة ويقصى كل مترشح تقدم ببطاقة أعداد لا تتضمن ذلك،
- سيرة ذاتية للمترشح،

بعد القيام بعملية الفرز وتقييم الملفات،

- ترفض الملفات المرسلة أو المودعة بعد الأجل المحدد،
- ترفض الملفات الواردة قبل تاريخ هذا البلاغ،
- يرفض وجوبا كل ملف ترشح لا يتضمن الوثائق المطلوبة،
- ترفض الملفات التي تحتوي على معطيات لا تتطابق مع ما تم التصريح به ضمن إستمارة الترشيح.
- ترفض الملفات التي لا تحتوي على المستوى التعليمي المطلوب دون سواه.

✓ المرحلة الثانية: الاختبار الكتابي

بعد فرز وتقييم الملفات الواردة وبعد إقصاء الترشيحات غير المطابقة لشروط المناظرة أو المتضمنة لمعطيات غير مطابقة لما تم التصريح به، يجتاز المترشحون أصحاب الملفات المقبولة في حدود 10 أضعاف عدد الخطط المعروضة للتناظر متى توفر العدد المطلوب وذلك وفقا لترتيبهم التفاضلي، اختبارة كتابيا باعتماد تقنية الأسئلة متعددة الإختيارات QCM في محاور تتعلق بـ:

- الثقافة العامة بالنسبة للمترشحين لمناظرة إنتداب كتبة أولين (عمل إداري)
- الثقافة العامة والمحاسبة والمالية بالنسبة للمترشحين لمناظرة إنتداب كتبة أولين إختصاص عون خزينة.

ويتم نشر قوائم المترشحين المقبولة ملفاتهم على موقع الصندوق www.cnss.tn مع فتح باب الإعتراض لمدة عشرة أيام من تاريخ نشر هذه القوائم.

وفي حالة التساوي بين المترشحين تعطى الأولوية للأصغر سنا.

✓ المرحلة الثالثة: الاختبار الشفاهي

يجتاز المترشحون الذين تحصلوا في الإختبار الكتابي على معدل لا يقل عن نصف المعدل الأقصى المطلوب إختبارا شفاهيا في شكل محادثة مع لجنة المناظرة يتعلق بالمهارات الذاتية والمهنية والعلمية في الخطة التي تم الترشيح لها وذلك في حدود 5 أضعاف عدد الخطط المفتوحة للتناظر متى توفر العدد المطلوب ودون أن يقل ذلك عن عدد الخطط المعروضة وفقا لترتيبهم التفاضلي في الإختبار الكتابي.

وفي حالة التساوي بين المترشحين تعطى الأولوية للأصغر سنا.

القبول النهائي والتصريح بالنتائج

يتم ترتيب المترشحين الذين اجتازوا الإختبارات الكتابية والشفاهية ترتيبا تفاضليا على أساس المجموع النهائي المتحصّل عليه وذلك كما يلي:

المجموع النهائي = (العدد المتحصّل عليه في مرحلة الإنتقاء الأولي والمحتسب على أساس المعدل النهائي لشهادة الباكالوريا أو المعدل العام لشهادة المؤهل التقني المهني × 20%) + (العدد المتحصّل عليه في الاختبار الكتابي × 50%) + (العدد المتحصّل عليه في الإختبار الشفاهي × 30%)

وفي حالة التساوي بين المترشحين تعطى الأولوية للأصغر سنًا.

لا يمكن بأي حال قبول مترشح تحصل على مجموع نهائي أقل من 100/50 أو الذي تغيب على إجراء الاختبار الشفاهي.

يتولّى الصندوق التصريح بالنتائج النهائية للمناظرة عبر موقع الواب الخاصّ بالصندوق وفقًا للترتيب المشار إليه أعلاه في حدود عدد الخطط المعروضة للتناظر، ويقع استدعاء المصريح بقبولهم النهائي لاستكمال ملفاتهم في غضون شهر على أقصى تقدير من تاريخ مراسلتهم. كما تتم دعوتهم لإجراء الفحص الطبي للثبّت من قدرة كل مترشح على ممارسة مهامه في الخطة التي أنتدب من أجلها وتوفّر المؤهلات الذهنية والبدنية المطلوبة لطبيعة العمل. وتمثّل نتيجة الفحص الطبي شرطًا أساسيًا لقبول النهائي من عدمه.

قائمة الإنتظار

يتمّ إعداد قائمة تكميلية في حدود 50% من عدد الخطط المفتوحة للتناظر تضمّ المترشحين المتحصّلين على أعداد تخوّل لهم الترتيب مباشرة بعد قائمة المترشحين الناجحين لتعويض أولئك الذين لم يتموا ملفات إنتدابهم في غضون الشهر من تاريخ مراسلتهم وأولئك الذين لم يتخطّوا مرحلة الفحص الطبي أو الذين لم يلتحقوا بمراكز عملهم بعد إعلامهم والتبنيه عليهم طبقًا للتراتب الجاري بها العمل، وينتهي العمل بها بعد انقضاء ستّة (6) أشهر على أقصى تقدير من تاريخ التصريح بالقائمة النهائية.

ملاحظات هامة:

- يتعيّن الثبّت من المعطيات المصريح بها ضمن استمارة الترشح قبل تأكيد التسجيل حيث لا يمكن إصلاح أو تغيير المعطيات بعد التأكيد، ولا تقبل المطالب المتعلقة بتعديل أو إصلاح المعطيات التي سجلها المترشح.
- يقصى كل ملفّ يحتوي على معطيات متناقضة وغير متطابقة مع ما تمّ التصريح به عند التسجيل، أو لم يقدّم في الآجال.
- في صورة اكتشاف المغالطة بعد الانتداب يتمّ عزل المترشح عن العمل وذلك طبقًا للتشريع الجاري به العمل.
- في كامل مراحل المناظرة يمنح الصندوق أجل عشرة (10) أيام للمترشحين للاعتراض على النتائج المنشورة، تحتسب بداية من تاريخ نشرها على موقع الواب الخاص به.
- يمكن عند الاقتضاء دعوة المترشحين لتقديم وثائق إضافية أو الثبّت من المعطيات المصريح بها لدى الهياكل المعنية.
- يعتمد العنوان المدرج باستمارة الترشح والمصرح به عند التسجيل لمراسلة المترشحين في كامل مراحل إجراء المناظرة.
- تلغي لجنة المناظرة قبول كلّ مترشح ثبت بصفة قطعية محاولته التأثير على سير المناظرة.