



AMBASSADE DE FRANCE EN TUNISIE

Fiche de poste – Ref. CHARGE DE MISSION- RH

<u>Intitulé du poste</u>	Chargé de mission RH au Secrétariat général (Ambassade de France en Tunisie)
<u>Contrat</u>	Contrat à durée déterminée (CDD) d'un an – Temps complet
<u>Niveau de rémunération</u>	Niveau 9 du cadre salarial – 3 372 TND bruts mensuels
<u>Prise de fonction</u>	15 septembre 2019
<u>Contenu du poste</u>	<ul style="list-style-type: none">• Gestion de la paie (logiciel SAGE)• Gestion administrative des dossiers individuels des agents de recrutement local (contrats, avenants, congés,...)• Préparation des réunions des instances de dialogue social• Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences• Utilisation de l'application informatique SAGAIE• Binôme de l'assistant RH en charge des dossiers des expatriés
	Chargé de mission RH Cette fonction requiert : <ul style="list-style-type: none">- De la rigueur- De faire preuve d'organisation- De la réactivité- De faire preuve de sens relationnel- D'avoir des capacités d'initiative- De savoir faire face à une charge de travail importante et d'être capable de travailler en équipe- De savoir maîtriser l'outil informatique (word, excel)
<u>Conditions particulières d'exercice</u>	<ul style="list-style-type: none">• De respecter les règles de confidentialité

Les candidatures (lettre de motivation et CV au format PDF de préférence) devront être transmises par courrier électronique (recrutement-drh-scg.tunis-amba@diplomatie.gouv.fr), avant le 5 septembre 2019 à 12 heures.

Seuls les candidats retenus par la commission de recrutement seront appelés à passer un entretien et recevront une réponse à leur candidature./.